



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, marzo de 2026

Señor

Diana Carolina López Martínez

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.9103823** de 2026

Coordinador Académico

Gestión Académica

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo** del año **2026**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9103823** de 2026

Mireya Poveda Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.337.143** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Programa de Desplazados**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$ 38.090.499). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$3.296.293) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2026 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$3.662.548) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (1.831.274).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, con forme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y su área de influencia, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Desarrollo de la guía de aprendizaje para el programa de formación de Elaboración de Postres Nacionales, ficha 3452759, Elaboración de Panes con masa madre, ficha 3437209	Tomas fotográficas del desarrollo de la guía aprendizaje para el programa de formación Elaboración de postres nacionales ficha 3452759, Elaboración de panes con masa madre ficha 3437209.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en las técnicas de elaboración de postres nacionales y panes con masa madre.	Tomas fotográficas de asistencia a la formación en el programa de Elaboración de postres nacionales ficha 3452759, Elaboración de panes con masa madre ficha 3437209
3	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Pago de seguridad social del mes de FEBRERO de 2026.	Seguridad social PlanillaNo. 4638805630
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Ingreso de las actividades realizadas al aplicativo SOFIA PLUS mes de MARZO 2026.	Aplicativo SOFIA PLUS
5	Registro de los juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje. Asociar aprendices a las rutas respectivas de Elaboración de Postres Nacionales 3452759	Aplicativo sofia
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	Solicitud de materiales de formación y estudio de mercados	Cotizaciones
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Se convoca a reunión INDUCCIÓN SIGA 2026.	Tomas fotográficas, lista de asistencia, participación prueba de la actividad y correo electrónico de la actividad de inducción SIGA 2026.
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social nro. **4638805630** SOI referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,

Mireya Poveda Jaimes

Contratista

C.C. No. 63.337.143 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Diana Carolina Lopez Martínez

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR. 9103823** de 2026

Coordinador Programas Especiales